



VBLU-Online-Service

Schnelle und einfache
Vertragsverwaltung



Versorgungsverband
bundes- und landesgeförderter
Unternehmen e. V.



Impressum

Herausgeber und Redaktion:
Versorgungsverband bundes- und
landesgeförderter Unternehmen (VBLU) e. V.

Geschäftsstelle:
Gotenstraße 163, 53175 Bonn

Vorstandsvorsitzender: Richard Peters
Geschäftsführer: Hans Leo Brauers

Tel.: 0228-94391-0
Fax: 0228-94391-43

E-Mail: info@vblu.de
Internet: www.vblu.de

Stand: März 2011

Druck: www.planoprint.de
Wir machen Druck!

VBLU-Online-Service

Sicher - Schnell - Effizient



FIRMENONLINE

Vertragsverwaltung

- Anmeldung
- Abmeldung/
Änderungsmeldung
- Änderung
Personendaten
- Bestandsübersicht
- Beitragsmeldung
- Mailbox
- Auftragsbuch
- PIN/TAN-Verwaltung
- Portal verlassen



Weitere Verträge freischalten?

> [Folgeantrag](#)

Willkommen

Ihr letzter Login

Der VBLU-Online-Service

Herzlich Willkommen beim VBLU-Online-Service.

Sie erhalten eine Gesamtübersicht über Ihre VBLU-Verträge. Zu allen Verträgen können wesentliche Daten abgerufen werden bzw. An- und Abmeldungen durchgeführt werden.

© Allianz 2001-2010 > [Impressum](#) > [Datenschutz-Grundsätze](#) > [Nutzungsbedingungen](#)

[TOP](#) ▲

**Ihr Schlüssel für eine einfache und übersichtliche
Verwaltung der Versicherungsverträge.**

Warum ist der VBLU-Online-Service sinnvoll?

Mit diesem kostenfreien Service kann eine sichere und schnelle Übermittlung aller relevanten Vertragsdaten vorgenommen werden, und das von überall und zu jeder Zeit.

Online-Funktionen im Überblick

Anmeldung, Abmeldung und Änderungsmeldung übermitteln

Bestandsübersicht aufrufen, einsehen und herunterladen

Beitragsmeldung durchführen

E-Mails verschlüsselt versenden

Auftragsbuch zur Dokumentation der Meldungen

Vorteile des VBLU-Online-Service

- Schnelle und sichere elektronische Übermittlung von Vertragsdaten
- Ausfüllen der Formulare ohne Papier und Stift
- Benutzerfreundliche Oberfläche, Hinweise führen durch die Bearbeitung
- Fortschrittsanzeige durch Protokoll
- Überblick über alle bereits getätigten Vorgänge
- Elektronisches Auftragsbuch, kein Papierarchiv erforderlich
- Persönliche Zugangskennung

VBLU-Online-Service starten

Im Internet unter www.vblu.de → Service → VBLU-Online-Service

Der VBLU e. V. | Direktversicherung | VBLU RiesterRente | Unterstützungskasse | Mitgliedschaft | **Service**

Download & Bestellung
Angebotsrechner
VBLU-Online-Service
Mitgliederbereich
Seminarangebote
Glossar

VBLU-Online-Service

An- und Abmeldungen einfach online durchführen.

Mit dem VBLU Online-Service können Sie schnell und einfach

- Anmeldungen sowie Abmeldungen und Änderungsmeldungen zur Direktversicherung oder Unterstützungskasse online durchführen
- eine Liste der Versicherten abrufen
- verschlüsselte E-Mails verschicken

VBLU-Online-Service starten

VBLU-Chat
Hilfe
zurzeit Online ▶

Geschützter Login

Bitte legitimieren Sie sich durch Eingabe Ihrer Zugangskennung (oder Ihres Benutzernamens) und der PIN.

Zugangskennung/Benutzername:	<input type="text"/>
PIN:	<input type="text"/>

Anmelden

Der Login erfolgt mit einer persönlichen Zugangskennung und erlaubt den Zugriff auf die zugeteilten Verträge. Ein Vertrag kann durch mehrere Personen betreut werden. Die Zugangsberechtigung kann für jede Person, für alle oder nur für ausgewählte Verträge des Unternehmens, beantragt werden.

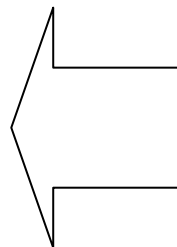
Navigation im VBLU-Online-Service



Einstiegsbild →

Menüleiste ↙

Anmeldung
Abmeldung/ Änderungsmeldung
Änderung Personendaten
Bestandsübersicht
Beitragsmeldung
Mailbox
Auftragsbuch
PIN/TAN-Verwaltung
Portal verlassen



einfache Navigation über die Menüleiste
jederzeit sichtbar am linken Bildrand
gewählter Menüpunkt wird optisch hervorgehoben
einheitliche Arbeitsreihenfolge

Arbeitsreihenfolge

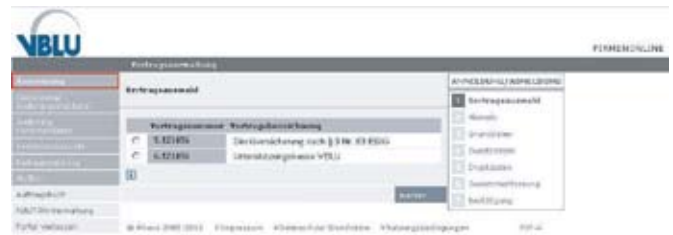
1. Vertragsauswahl
2. Befüllen der Eingabeschablonen
3. Zusammenfassung der Eingabe
4. Bestätigung und Übertragung per TAN

Dabei informiert eine Fortschrittsanzeige über noch ausstehende Schritte. Alle Eingaben werden druckfähig aufbereitet. Jeder Vorgang wird in einem Auftragsbuch erfasst und kann jederzeit nachvollzogen werden.

Menüinhalte im VBLU-Online-Service

Anmeldung

1. Vertrag auswählen
2. Daten zur Versicherten Person eingeben
3. Bestätigung der Eingabe mit Transaktionsnummer (TAN) und Übermittlung der Anmeldung



Angaben zur versicherten Person		Vertragsauswahl
* Anrede	<input type="radio"/> Frau <input type="radio"/> Herr	
Titel	<input type="text"/>	
* Vorname	<input type="text"/>	
* Zuname	<input type="text"/>	
* Straße HausNr.	<input type="text"/>	
* Postleitzahl, Ort	<input type="text"/>	
* Geburtsdatum	<input type="text"/>	
* Diensteintritt	<input type="text"/>	

Vertragsnummer	Vertragsbezeichnung
<input type="radio"/> 5.123456	Direktversicherung nach § 3 Nr. 63 EStG
<input type="radio"/> 6.123456	Unterstützungskasse VBLU

Angaben zur Art der betrieblichen Altersvorsorge

* Entgeltumwandlung

Es handelt sich um eine arbeitgeberfinanzierte Direktversicherung nach § 3 Nr. 63 EStG, ein eventueller Beitragsanteil des Arbeitnehmers wird durch Entgeltumwandlung finanziert.

Es handelt sich um eine ausschließlich vom Arbeitnehmer finanzierte Direktversicherung nach § 3 Nr. 63 EStG durch Entgeltumwandlung.

Es handelt sich um eine Direktversicherung ohne steuerliche Förderung der Beiträge (keine Entgeltumwandlung).

Abmeldung/Änderungsmeldung

1. Vertrag auswählen
2. Versicherungsnummer eingeben
3. Angaben zur versicherten Person befüllen, Grund der Abmeldung auswählen und wichtige Angaben ergänzen
4. Bestätigung mit TAN und Übermittlung



Änderung Personendaten

The screenshot shows a web form titled 'Änderung Personendaten' with various input fields for personal information. A red box highlights the 'Änderung Personendaten' menu item in the left sidebar.

Mit wenigen Mausklicks werden Adress- und Namensänderungen von versicherten Personen gemeldet.

Bestandsübersicht

Anmeldung	Name versicherte Person	Versicherungsnummer	Geburtsdatum	Vertragsstatus	Beginnstermin	Aktenzeichen
Abmeldung/ Änderungsmeldung	Max Muster	612345600010	12.09.1970	beitragsfrei	01.12.1999	
Änderung Personendaten	Eva Mustermann	612345600011	16.06.1980	Leistungsanwärter	01.05.2000	
Bestandsübersicht	Elke Müller	612345600018	03.12.1964	Erwerbsminderter	01.01.1990	
Beitragsmeldung	Franz-Joseph Schulze	612345600019	11.10.1944	Altersrentner	01.03.1965	
Mailbox	letzte Datenaktualisierung: 21. Oktober 2010					
Auftragsbuch	Download Download der Daten im: <input type="radio"/> ASCII-Format <input type="radio"/> XML-Format <input checked="" type="radio"/> CSV-Format (Excel, Access)					
PIN/TAN-Verwaltung	Download					
Portal verlassen	Bestandsübersicht					

- ✓ Alle relevanten Vertragsdaten auf einen Blick
- ✓ Schnelle Suche nach bestimmten Personen
- ✓ Sortierung der Daten nach bis zu drei Kriterien
- ✓ Anzeige des Vertragsstatus
- ✓ Download der Bestandsliste möglich (zur weiteren Bearbeitung)

Beitragsmeldung

Werden die Beiträge zu einem Vertrag per Sammelüberweisung überwiesen, ist eine monatliche oder jährliche Beitragsmeldung erforderlich. Die Meldung kann in beiden Fällen online durchgeführt werden. Ein zusätzlicher Datenträger wird nicht benötigt.

Versicherungsnummer	Name	Geburtsdatum	Beitrag	Steuerart
6/654321/00001	Müller, Martin	23.05.1977		S
6/654321/00002	Schuster, Dr. Maximilian	11.11.1975		S
6/654321/00005	Schulze, Erika	01.09.1964		S
6/654321/00012	Baumann, Constanze	17.02.1983		S
6/654321/00013	Albrecht, Wolf-Dieter	24.11.1962		S
Gesamtbeitrag			0,00	

* ... Arbeitsverhältnis wurde im Kalenderjahr beendet

Beitragsmeldung für nicht aufgeführte Personen

6/654321/00000				
----------------	--	--	--	--

wurde bereits angemeldet

Zurück Werte speichern/aktualisieren Übermittlung

- ✓ Benutzerfreundliche Oberfläche
- ✓ Direkte Einspielung ins Allianz System
- ✓ Sichere Datenübertragung
- ✓ Erste Datenprüfungen verhindern aufwändige Korrekturen im Nachhinein
- ✓ Aufteilung der Beiträge auf die einzelnen Mitarbeiter
- ✓ Beitragsmeldung für nicht aufgeführte Personen möglich
- ✓ Übermittelte Beitragsmeldungen können jederzeit aufgerufen/ausgedruckt werden

Mailbox

Über die spezielle Mailbox ist eine sichere Kommunikation mit der Allianz Lebensversicherungs-AG für das Verschicken von Nachrichten und Anhängen möglich.

Auftragsbuch

Im Auftragsbuch sind alle bisher übermittelten Aufträge aufgeführt. Es enthält neben Datum und Name des Auftraggebers auch eine kurze inhaltliche Zusammenfassung und ersetzt somit die Papierablage.

PIN/TAN-Verwaltung

Dieses Menü beinhaltet:



Wo kann der VBLU-Online-Service beantragt werden?

Im Internet unter www.vblu.de → Service → VBLU-Online-Service → **"Erstantrag"**

The screenshot shows the VBLU website's navigation bar with tabs for 'Der VBLU e. V.', 'Direktversicherung', 'VBLU RiesterRente', 'Unterstützungskasse', 'Mitgliedschaft', and 'Service'. A left sidebar contains links for 'Download & Bestellung', 'Angebotsrechner', 'VBLU-Online-Service', 'Mitgliederbereich', 'Seminarangebote', and 'Glossar'. The main content area is titled 'VBLU-Online-Service' and features a 'zurzeit Online' chat widget. The text describes the online service and includes a list of functions: 'Anmeldungen sowie Abmeldungen und Änderungsmeldungen zur Direktversicherung oder Unterstützungskasse online durchführen', 'eine Liste der Versicherten abrufen', 'verschlüsselte E-Mails verschicken', and 'NEU: Beitragsmeldungen online durchführen'. It also provides links for 'Download INFO' and 'Download PRÄSENTATION (ca. 3 MB)'. A 'VBLU-Online-Service starten' button is visible. A red box highlights the question 'Sie wollen den VBLU-Online-Service beantragen?' and the 'Erstantrag VBLU-Online-Service downloaden' button.

Wer hilft bei Fragen im Umgang mit dem VBLU-Online-Service?

Hilfe und Unterstützung bei Fragen rund um den VBLU-Online-Service erhalten alle Mitglieder bei der Geschäftsstelle des VBLU, Tel.: 0228 94391 0.



VBLU e. V. · Gotenstraße 163 · 53175 Bonn
Tel. 0228-94391-0 · Fax 0228-94391-43
www.vblu.de · info@vblu.de